

Guida

per le casse pensioni PV-PROMEA e Ottica / Foto / Metalli preziosi

Vogliate osservare le indicazioni sotto elencate e rinviarci la distinta dei salari **2012** completata con la data, il timbro e la firma entro il

25. gennaio 2012

Se quest'ultima non sarà presentata entro questa data, utilizzeremo automaticamente, anche per l'anno 2012, i salari annui validi per il 2011.

L'anno 2011 si chiude con l'elaborazione della distinta dei salari o con l'adozione dei salari 2011. In seguito non sarà più possibile effettuare mutazioni o uscite con effetto retroattivo.

Come dovete compilare la distinta dei salari - quali indicazioni dovete fornirci?

Vogliate controllare le indicazioni sulla distinta dei salari e annotare le modifiche.

Annuncio dei salari per via elettronica

Le ditte aventi fino a 15 dipendenti possono annunciare i salari per il 2012 attraverso il nostro Partnerweb. Tutti i dati riguardanti i salari AVS e AD vengono completati nel Partnerweb sul certificato di salario „online“ e, in una colonna separata, vengono completati i salari del secondo pilastro per il 2012, i dati saranno poi trasferiti alla PROMEA e lì elaborati. Nel caso voi aveste più piani per una persona, potrete inserire questa persona una seconda volta lasciando vuoto lo stipendio AVS e AD e riempiendo solo la colonna per il secondo pilastro.

Le ditte affiliate alla **PV-PROMEA** e con più di **15 dipendenti** avranno la possibilità, a partire dal 10 dicembre 2010 di annunciare i salari via una connessione Internet chiamata **Web PK**. Questa stessa possibilità, senza limite di numero di dipendenti, è offerta alle ditte affiliate alla OPE nel **Web OPE**. Nel caso foste interessati a questa possibilità, vi preghiamo di volerci inviare un messaggio all'indirizzo support@promea.ch. Tutti i documenti necessari vi saranno immediatamente inviati. Per qualsiasi domanda riguardo il Web PK/Web OPE il dipartimento LPP è a vostra intera disposizione.

Obbligo di contribuzione secondo la LPP

A partire dal 1° gennaio 2012, tutte le persone con attività lucrativa, nate il **1994** e che raggiungono una somma salariale annua minima di **CHF 20'880.--** sottostanno per la prima volta all'obbligo di contribuzione.

Quale salario deve essere notificato alla cassa pensione?

Indicate il salario annuo concordato con il vostro dipendente per il 2012, compresa l'indennità di fine anno (p.es. la tredicesima o la gratifica) secondo il contratto determinante, sia esso collettivo nazionale di lavoro o individuale di lavoro.

Salario mensile:

CHF 4'340.-- x 12 =

più l'indennità di fine anno

salario annuo da notificare per il 2012

CHF 52'080.-- all'anno

CHF 4'340.--

CHF 56'420.--

Salario orario:

CHF 24.50 x 174 ore al mese (p.es. media delle ore di lavoro)

= salario mensile CHF 4'263.-- x 12 =

più l'indennità di fine anno

salario annuo da notificare per il 2012

CHF 51'156.-- all'anno

CHF 4'263.--

CHF 55'419.--

Se l'uscita di un dipendente fosse già certa all'inizio dell'anno, bisognerà notificarci ugualmente il salario annuo sulla distinta dei salari.

Dipendenti e persone con attività lucrativa indipendente con notevoli fluttuazioni di salario.

Vi consigliamo di assicurare una somma di salario fissa, p.es. la media degli ultimi tre anni, oppure lo stipendio AVS conteggiato (dipendenti) rispettivamente il reddito sottoposto all'obbligo dei contributi AVS dell'anno precedente (persone con attività lucrativa indipendente)

Iscrizione e notifica di uscita tempestiva

- Le iscrizioni, con la dichiarazione sulla salute, devono essere inviate al più tardi il primo giorno di lavoro del dipendente. Le notifiche di uscita devono essere inviate al più tardi l'ultimo giorno di lavoro del dipendente.
- I dipendenti non indicati sulla distinta dei salari devono essere annunciati con il formulario „iscrizione“. Per tutti i dipendenti che hanno già lasciato la ditta, il formulario“ notifica di uscita dovrà essere immediatamente completato con l'indirizzo attuale del dipendente.
- **Dipendenti nella SR, nella SSU o in caso di diritto all'indennità di maternità**
Se il rapporto di lavoro non viene sciolto durante questo periodo, per questi dipendenti non deve essere notificata nessuna uscita

In caso contrario, deve essere effettuata una notifica di uscita, mentre al rientro dei dipendenti in azienda occorrerà farci pervenire una nuova iscrizione.

I formulari possono essere scaricati anche dal nostro sito www.promea.ch (Formulare / LPP).

Contributi 2012

Gli stipendi da voi comunicati saranno elaborati in maniera continua. I contributi validi per il 2012 vi saranno quindi comunicati il più rapidamente possibile dopo la loro elaborazione. Tuttavia, i relativi certificati d'assicurazione saranno inviati solo in un secondo tempo.

Vi ringraziamo per la gradevole collaborazione e auguriamo a voi, alle vostre collaboratrici e ai vostri collaboratori un felice Natale e un nuovo anno ricco di soddisfazioni.

PV-PROMEA e

**Cassa pensione Ottica / Foto / Metalli
preziosi**