

Ablauf erstmalige Anmeldung ALPS

1. Melden Sie sich wie gewohnt in PROMEA connect an.

PROMEA 
Sozialversicherungen

Anmelden [AK Promea]

[Registrieren](#) [De](#) [Fr](#) [It](#) [?](#)

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse sowie ein Passwort ein und klicken Sie auf "OK", um sich anzumelden.

Benutzer (z.B. Treuhänder), welche für mehrere Firmen arbeiten, müssen nach dem Klicken von "OK" zusätzlich die Firma auswählen.

Klicken Sie auf Hilfe (?), wenn Sie sich noch nie erfolgreich angemeldet haben.

E-Mail-Adresse *

Passwort *

[Passwort anfordern](#) [OK](#)

PROMEA 
Sozialversicherungen

Mehrstufiges Login [AK Promea]

[OK](#) [Abbrechen](#) [SMS erneut senden](#) [?](#)

 Wir haben Ihnen eine SMS auf die Nummer Endzahl 30 zugestellt. Bitte geben Sie den erhaltenen SMS-Code ein und klicken Sie auf "OK".

Für Benutzer (z.B. Treuhänder), welche für mehrere Firmen tätig sind, erfolgt hier ebenfalls die Selektion des Mandanten.

E-Mail-Adresse

Code *

2. Wählen Sie den Menüpunkt «Entsendungen (ALPS)»

The screenshot shows the PROMEA portal interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Startseite, MA Mitarbeitende, Übersicht Mitarbeitende, Mitarbeitende anmelden, Mehrfachanmeldung, Mitarbeitende abmelden, Entsendungen (ALPS) (highlighted with a red arrow), and BV Berufliche Vorsorge. The main content area is titled 'Entsendungen (ALPS)' and contains text about the ALPS platform and a button labeled 'ALPS öffnen'. On the right, there is a 'Fragen und Antworten' section with links like 'Was ist ALPS?' and 'Was muss ich beachten, wenn wir...'. Below that is a 'Kontakt aufnehmen' section.

3. Zugriff beantragen

Sie werden auf die Seite «Zugriff beantragen» weitergeleitet. Nachname und Vorname sind bereits vorge-
druckt. Die Nutzungsbedingungen bitte akzeptieren und auf «Weiter» klicken».

The screenshot shows the 'Zugriff beantragen' form. At the top, there is a header with the Swiss flag and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. Next to it is 'eGovernment Identity and Access Management (eIAM)' and language options 'DE', 'FR', 'IT'. The main heading is 'Zugriff beantragen'. Below it, there is a paragraph: 'Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschliessend auf "Weiter".' The form contains the following fields: 'Nachname' (Muster), 'Vorname' (Hans), 'Organisation' (bitte leer lassen), 'Kommentar' (empty), and 'Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes' (n/a). Below these fields, there is a link 'Nutzungsbedingungen anzeigen' and a checkbox 'Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.' which is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter'.

4. Abschluss des Zugriffsantrags

Der Antrag wurde nun erfolgreich gestellt. Klicken Sie auf «Zurück zur Anwendung».



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

eGovernment Identity and Access Management (eIAM)

DE FR IT

Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.

Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden. Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.



Ihr Zugriffsantrag für die Anwendung 'Applicable Legislation Portal Switzerland' wurde erfolgreich gestellt.

[Zurück zur Anwendung](#)

Kontaktstelle:

Service-Desk BIT

Telefon: +41 58 465 88 88

5. Zugriff über PROMEA connect

Der Zugriff ist nun über PROMEA connect möglich. Unter Geschäftsfälle können neue Fälle erfasst werden.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



V3.0.0 - 6911 / 2016-11-14 14:36

Test-System - ABN



Gehlig, Bruno (IDREF524909021723696) - Mitarbeiter Fima



Unterstellungsportal

Startseite

[Startseite](#)

Mein Benutzer

Willkommen beim Unterstellungsportal des Bundesamts für Sozialversicherungen.

Diese Plattform wird im Rahmen eines Pilotprojekts betrieben und steht aktuell für folgende Anwendungen zur Verfügung:

- Einreichen eines Antrags auf Entsendung (kurzfristige, langfristige oder Entsendungsverlängerung) in einen Staat der EU, der EFTA oder in einen Staat, mit welchem die Schweiz ein bilaterales Abkommen über Soziale Sicherheit abgeschlossen hat.
- Mitteilung über die vorzeitige Beendigung einer Entsendung
- Anmeldung einer Mehrfachstätigkeit in EU/EFTA mit Unterstellung in der Schweiz

Wie bearbeite ich eine Entsendung in ALPS?

Quick Guide zur Unterstellungsplattform [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Benutzeranleitung zur Unterstellungsplattform für Firmen [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Leitfaden [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Benutzervereinbarung [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Informationen

Allgemeine fachliche Auskünfte und technischer Support:

Telefon +41 58 460 83 11

E-Mail alps@bsv.admin.ch

Ausführliche Informationen zu Entsendungen: <http://www.bsv.admin.ch/themen/internationales/02765/index.html>

Aktuelle Informationen zu den Abkommen: <http://www.bsv.admin.ch/themen/internationales/aktuell/index.html>

Alle mit * bezeichneten Felder müssen für eine erfolgreiche Übermittlung Ihres Antrages ausgefüllt sein. Eingaben werden automatisch überprüft und Korrekturhinweise eingeblendet.

Sie können das Erfassen der Angaben jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt an beliebiger Stelle fortsetzen.

Geschäftsfälle