

Déroulement de la première inscription ALPS

1. Veuillez vous enregistrer sur PROMEA connect comme d'habitude.

PROMEA 

Assurances sociales

Se connecter [AK Promea]

S'inscrire

De

Fr

It

?

Saisissez votre adresse e-mail et un mot de passe et cliquez sur
« OK » pour vous connecter.

Adresse e-mail *

hans.muster@promea.ch

×

Mot de passe *

Demander un mot de passe

OK

PROMEA 

Assurances sociales

Login multifacteur [AK Promea]

OK

Annuler

Renvoyer le SMS

?

Nous vous avons envoyé un SMS au numéro terminant par 30.
Veuillez saisir le code SMS reçu et cliquez sur OK.

Pour les utilisateurs (par ex. fiduciaires) travaillant pour
plusieurs sociétés, en l'espèce il y a également sélection du
mandant.

Adresse e-mail

hans.muster@promea.ch

Code *

●●●●●

2. Dans le menu, sélectionnez « Détachements (ALPS) »

The screenshot shows the PROMEA web application interface. On the left is a navigation menu with a search bar at the top. The menu items include 'Page d'accueil', 'Collaborateurs' (with a sub-menu), 'Prévoyance Professionnelle', and 'Allocations familiales'. The 'Collaborateurs' sub-menu is expanded, showing options like 'Liste des collaborateurs', 'Déclarer collaborateurs', 'Déclaration multiple', 'Déclarer départ de collaborateurs', and 'Détachements (ALPS)'. A red arrow points to the 'Détachements (ALPS)' option. The main content area is titled 'Détachements (ALPS)' and contains text explaining the ALPS platform and a button labeled 'Ouvrir ALPS'. On the right side, there is a 'Questions et réponses' section with links like 'Qu'est-ce qu'ALPS?', 'De quoi est-ce que je dois tenir compte si je suis étranger?', 'Comment est-ce que je peux me faire accompagner?', and 'De quoi faut-il que je tienne compte?'. Below this is a 'Nous contacter' section with a form for 'Objet'.

3. Demander un accès

Vous serez dirigé vers la page « Demande d'accès ». Le nom et le prénom sont déjà saisis. Veuillez accepter les conditions d'utilisation et cliquer sur « Continuer ».

The screenshot shows the 'Demande d'accès' (Access Request) form in the eGovernment Identity and Access Management (eIAM) system. The form is in French and includes the following fields:

- Nom de famille**: Muster
- Prénom**: Hans
- Organisation**: laisser vide
- Commentaire**: (empty text area)
- Le numéro de votre carte d'identité ou de votre passeport**: n/a

Below the form, there is a link 'Afficher les conditions d'utilisation' and a checkbox 'J'accepte les conditions d'utilisation.' which is checked. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Continuer'. At the bottom left, there is contact information: 'Point de contact: Service-Desk OFIT, Téléphone: +41 58 465 88 88'.

4. Finalisation de la demande d'accès

La demande a été établie avec succès. Cliquez à présent sur « Retour à l'application ».



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

eGovernment Identity and Access Management (eIAM)

DE

FR

IT

Finalisation de la demande d'accès

Vous avez maintenant accès à l'application souhaitée.

Les nouvelles autorisations d'accès ne sont actives que lorsque vous vous reconnectez à l'application. Avec "Retour à l'application", vous redémarrez le processus de connexion.



Votre demande d'accès à l'application 'Applicable Legislation Portal Switzerland' a été soumise avec succès.

[Retour à l'application](#)

Point de contact:

Service-Desk OFIT

Téléphone: +41 58 465 88 88

5. Accès via PROMEA connect

L'accès est désormais possible par le biais de PROMEA connect. Les nouveaux cas peuvent à présent être saisis parmi les cas de l'entreprise.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

ALPS

nom, prénom (IDREF 441100021806898) - Collaborateur de l'entreprise

Portail d'assujettissement

[Page d'accueil](#)

Mon utilisateur

Bienvenue dans le portail d'assujettissement de l'Office fédéral des assurances sociales.

Actualités :

Release 6.1 dans ALPS du 24.01.2018 : la saisie de la pluriactivité a été adaptée. Le formulaire A1 est désormais en conformité avec les dispositions de l'UE. Le guide d'application pour la saisie des cas de pluriactivité est en train d'être adapté.

Les cas suivants peuvent être traités dans ALPS

- déposer une demande de détachement (courte/longue durée, prolongation) vers un pays de l'UE, de l'AELE ou tout autre Etat ayant conclu une convention de sécurité sociale avec la Suisse;
- annoncer le retour prématuré en Suisse d'un travailleur détaché;
- annoncer une pluriactivité dans l'UE/AELE avec assujettissement en Suisse;
- annoncer à la caisse de compensation les membres de famille qui accompagnent la personne détachée;
- annoncer la continuation de l'AVS en cas d'activités dans des Etats non contractants.

Comment traiter un détachement dans ALPS?

Quick Guide concernant la plateforme d'assujettissement [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Mode d'emploi de la plateforme d'assujettissement (entreprises) [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Leitfaden [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Conditions d'utilisation [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Convention d'utilisation - Administrateur ALPS pour les entreprises [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Aide à la détermination de la législation de sécurité sociale applicable en cas de pluriactivité [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Informations

Informations générales et support technique:

Téléphone +41 58 460 83 11

Courriel alps@bsv.admin.ch

Informations détaillées sur les détachements: <https://www.bsv.admin.ch/bsv/de/home/informationen/foer-fontsantde.html>

Informations actuelles sur les conventions: <https://www.bsv.admin.ch/bsv/de/home/sozialversicherungen/int/grundlagen-und-abkommen/sozialversicherungsabkommen.html>

Tous les champs désignés avec un * doivent être remplis pour une transmission réussie de votre demande. Les données sont automatiquement contrôlées et des indications correctives sont affichées. Vous pouvez interrompre la saisie de vos données à tout moment et continuer ultérieurement à n'importe quel endroit du programme.

Cas