

Nuova procedura di richiesta dell'indennità di maternità o di paternità

Dal 1° luglio 2022, in tutta la Svizzera è in vigore una nuova procedura online di richiesta dell'indennità di maternità e di paternità. Per motivi di protezione dei dati, d'ora in poi, in una prima fase, i genitori stessi inseriscono i propri dati. Successivamente seguono i dati del datore di lavoro su un formulario separato.

Quale è la nuova procedura?

Ne risulta una procedura in due fasi:

Il genitore

- compila il formulario 318.750 o 318.747,
- lo trasmette elettronicamente con tutti gli allegati,
- stampa il foglio delle firme,
- firma il foglio delle firme e lo invia alla cassa di compensazione o lo consegna al proprio datore di lavoro principale.
- In seguito, il genitore comunica al proprio datore di lavoro il numero ID che ha ricevuto tramite e-mail dopo la trasmissione elettronica del formulario.

Il mittente dell'e-mail con il numero ID è info@ahv-iv.ch.

Qualora l'e-mail non arrivasse, è necessario controllare la cartella spam.

Voi quale datore di lavoro

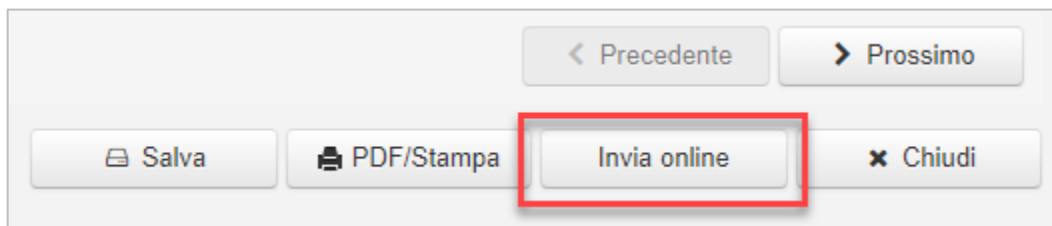
- aprite online il formulario 318.751 o 318.748 (318.752 in caso di madri disoccupate)
- inserite all'inizio del formulario il numero ID che avete ricevuto dal genitore (Vi sarà fatta richiesta direttamente all'inizio)
- successivamente compilate tutti gli altri campi
- trasmettete il formulario elettronicamente con tutti gli allegati,
- stampate il foglio delle firme
- firmate il foglio delle firme e lo inviate alla cassa di compensazione.
- Se avete ricevuto un foglio delle firme dal genitore, inviatelo unitamente al Vostro foglio delle firme.

Grazie al numero ID, quando riceviamo i due fogli delle firme, siamo in grado di unire i formulari e di elaborare la richiesta.

Importante: il genitore dev'essere il primo a compilare il proprio formulario e a comunicarvi il numero ID. Altrimenti non è possibile unire i due formulari e l'elaborazione della richiesta può subire dei ritardi.

Come posso inviare il modulo online?

Quando il formulario è compilato completamente, lo può inviare in forma elettronica facendo clic sul pulsante "Invia online" in fondo alla pagina.



Riceverà una conferma tramite e-mail non appena il formulario verrà trasmesso.

Se si sceglie la trasmissione online, alla fine del procedimento sarà visualizzato un foglio da firmare, che deve essere stampato firmato e inviato per posta alla PROMEA cassa di compensazione.

Può caricare gli allegati direttamente con il formulario oppure scaricarli con il foglio da firmare e inviarli per posta.

Il genitore non può compilare la propria parte del modulo per vari motivi. In qualità di datore di lavoro, posso fare questo per lui/lei?

Se la Vostra collaboratrice o il Vostro collaboratore lo desidera espressamente, anche Voi in quanto datori di lavoro potete compilare entrambi i formulari e inviare ambedue i fogli delle firme. Fate firmare il relativo foglio delle firme dal genitore.

Posso continuare a inviare i miei moduli in forma cartacea?

Si consiglia di inviare il modulo online quando possibile. Per qualsiasi domanda o problema, siamo a vostra disposizione. Se per qualsiasi motivo non potete inviare il modulo online, potete anche a) compilare il modulo online, salvarlo e inviarlo tramite PROMEA connect oppure b) compilarlo online, stamparlo e inviarlo per posta.

In caso di domande sulla nuova procedura di richiesta dell'indennità di maternità o di paternità, vi preghiamo di contattare il reparto competente della PROMEA Assicurazioni sociali. Non siete sicuri di chi sia il responsabile? La nostra sede centrale (tel. 044 738 53 53) sarà lieta di mettervi in contatto con il reparto giusto.