

PROMEA AKTUELL 03/2022

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde

Erinnern Sie sich an Ihren ersten Arbeitstag in Ihrem jetzigen Unternehmen? Ganz egal, wie lange man schon im Berufsleben steht: Der erste Tag im neuen Job sorgt immer für etwas Nervosität. Man freut sich auf die neue Herausforderung, gleichzeitig schwirren tausend Fragen im Kopf herum.

Genauso ging es mir, als ich im Juli meine Stelle als neuer Gesamtleiter der PROMEA Sozialversicherungen antreten durfte. Seitdem sind fast drei Monate vergangen. Ich freue mich riesig, Teil des eingespielten PROMEA-Teams zu sein – und heute zum ersten Mal einige persönliche Worte an Sie zu richten.

Als Geschäftsleiter gilt es, Bestehendes zu bewahren und gleichzeitig Neues zu wagen, die Stärken des Unternehmens zu identifizieren und weiterzuentwickeln, Optimierungspotenzial aufzudecken und alle Bereiche positiv zu beeinflussen. Da ist Fingerspitzengefühl gefragt!

Es ist mein Ziel, die PROMEA Sozialversicherungen umsichtig weiterzuentwickeln. Arbeitsabläufe sollen weiter optimiert und modernisiert werden. Eine wichtige Rolle spielt dabei die Digitalisierung. Wir werden diese gezielt vorantreiben, um für Kundinnen und Kunden die Zusammenarbeit mit uns noch einfacher zu gestalten und gleichzeitig den administrativen Aufwand zu senken. Dies unter der Maxime einer nachhaltigen Geschäftsführung und unter Beibehaltung unserer gelebten, kundennahen Unternehmenskultur.

Ich bin überzeugt, dass die Auseinandersetzung mit diesen Themen dazu beitragen wird, unseren erfolgreich eingeschlagenen Weg fortzusetzen und den guten Ruf als professionelle und zuverlässige Sozialversicherungspartnerin weiter zu festigen.

Ich freue mich, Sie und Ihr Unternehmen in Zukunft zu begleiten. Im Voraus herzlichen Dank für Ihr Vertrauen!

Ricardo Garcia
Geschäftsleiter PROMEA Sozialversicherungen

PROMEA Ausgleichskasse

Neu: Schrittweise Umstellung auf E-Formulare

Im Sinne der Digitalisierungsstrategie des Bundes stehen Ihnen neu auf unserer Website automatisierte E-Formulare zur Verfügung. Diese Formulare, die bisher ausgedruckt und über den Postweg eingereicht werden mussten, können nun am Bildschirm ausgefüllt und elektronisch direkt an Ihre Ausgleichskasse übermittelt werden.

Allfällige Beilagen können hochgeladen und zusammen mit dem Formular elektronisch übermittelt werden.

Einzig das sogenannte Unterschriftenblatt muss am Schluss noch ausgedruckt, unterschrieben und an PROMEA gesendet werden.

Sobald das Unterschriftenblatt/die Unterschriftenblätter bei uns eingetroffen sind, kann die Anmeldung von unseren Mitarbeitenden bearbeitet werden.

Aktuell können die folgenden Formulare neu online übermittelt werden:

- 318.370 / Anmeldung Altersrente
- 318.371 / Anmeldung Hinterlassenenrente
- 318.282 / Antrag Rentenvorausberechnung
- 318.750 / Anmeldung Mutterschaftsentschädigung – Angaben der Mutter
- 318.751 / Anmeldung Mutterschaftsentschädigung – Angaben des Arbeitgebers
- 318.752 / Arbeitgeberbescheinigung arbeitslose Frauen ohne Arbeitslosenentschädigung
- 318.747 / Anmeldung Vaterschaftsentschädigung – Angaben des Vaters oder der Ehefrau der Mutter
- 318.748 / Anmeldung Vaterschaftsentschädigung – Angaben des Arbeitgebers
- 318.749 / Arbeitgeberbescheinigung für arbeitslose, dienstleistende Väter ohne Arbeitslosenentschädigung

Eine genaue Anleitung, alle Informationen rund um die neuen E-Formulare sowie häufige Fragen und

Antworten dazu finden Sie auf unserer Website unter www.promea.ch/eformulare.

PROMEA Ausgleichskasse **Neuer Ablauf bei der Anmeldung der Mutterschafts- oder Vaterschaftsentschädigung**

Für die Mutter- und Vaterschaftsentschädigung gilt seit dem 1. Juli 2022 schweizweit ein neues Online-Anmeldeverfahren. Aus Datenschutzgründen füllen die Eltern neu ihre Angaben in einem ersten Schritt selbst aus. Danach erfolgen die Angaben des Arbeitgebers in einem separaten Formular.

Daraus folgt eine zweistufige Vorgehensweise:

Der Elternteil

- füllt das Formular 318.750 respektive 318.747 aus,
- übermittelt es elektronisch inkl. aller Beilagen
- druckt das Unterschriftenblatt aus,
- unterschreibt das Unterschriftenblatt und sendet es an die Ausgleichskasse oder übergibt es seinem/seiner Hauptarbeitgeber/in.
- Der Elternteil teilt dann seinem/n Arbeitgeber/n die ID-Nummer mit, welche er nach der elektronischen Übermittlung des Formulars per E-Mail erhalten hat.

Der Absender der E-Mail mit der ID-Nummer lautet info@ahv-iv.ch. Bei Nichterhalt bitte den Spam-Ordner prüfen.

Sie als Arbeitgeber/in

- öffnen online das Formular 318.751 respektive 318.748 (318.752 bei arbeitslosen Müttern)
- geben zu Beginn des Formulars die ID-Nummer ein, welche Sie vom Elternteil erhalten haben (Sie werden direkt zu Beginn danach gefragt)
- füllen dann alle anderen Felder aus
- übermitteln das Formular elektronisch inkl. aller Beilagen
- drucken das Unterschriftenblatt aus
- unterschreiben das Unterschriftenblatt und senden es an die Ausgleichskasse.
- Haben Sie vom Elternteil ein Unterschriftenblatt erhalten, reichen Sie dies zusammen mit Ihrem Unterschriftenblatt ein.

Dank der ID-Nummer können wir die Formulare bei Erhalt der beiden Unterschriftenblätter zusammenführen und die Anmeldung bearbeiten.

Wichtig: der Elternteil muss sein Formular zuerst ausfüllen und Ihnen die ID-Nummer mitteilen. Ansonsten können die beiden Formulare nicht zusammengeführt werden und die Bearbeitung der Anmeldung verzögert sich.

Falls Ihre Mitarbeiterin oder Ihr Mitarbeiter dies ausdrücklich wünscht, können auch Sie als Arbeitgeber beide Formulare ausfüllen und beide Unterschriftenblätter einschicken. Lassen Sie das entsprechende Unterschriftenblatt vom Elternteil unterschreiben.

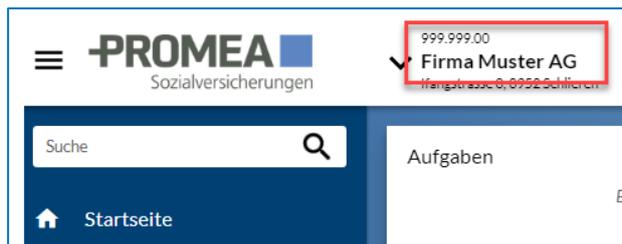
Weitere Informationen zum neuen Ablauf bei der Anmeldung MSE/VSE finden Sie auf unserer Website unter www.promea.ch/eltern_neu.

PROMEA Ausgleichskasse **ELM-Profil für Jahreslohnmeldung**

Das Jahresende rückt näher, und uns erreichen wieder vermehrt Anfragen zur elektronischen Übermittlung von Lohndaten mittels ELM (Einheitliches Lohnmeldeverfahren). Damit können Sie per Knopfdruck die Lohndaten Ihres Unternehmens an unsere Ausgleichskasse/Familienausgleichskasse übermitteln.

Zur Einrichtung des ELM-Profiles in ihrer swissdec-zertifizierten Buchhaltungssoftware benötigen Sie die folgenden Angaben:

- Die Ausgleichskassen-Nummer der PROMEA
➔ 099.000
- Den Ausgleichskassen-Namen
➔ AK PROMEA
- Ihre Abrechnungs-Nr. / FAK-Mitglieder-Nr.
➔ Finden Sie auf Ihren PROMEA-Abrechnungen oder nach dem Einloggen in PROMEA connect ganz oben über dem Firmennamen (siehe Bild unten)



Auf www.swissdec.ch finden Sie weitere Informationen zur elektronischen Lohndatenübermittlung mittels ELM.

PROMEA Sozialversicherungen

Mit PROMEA connect bereits jetzt fürs Jahresende vorsorgen

Ein PROMEA connect-Konto hat viele Vorteile, Sie können damit viele administrative Aufgaben im Verkehr mit uns einfacher und komfortabler erledigen. In Hinblick auf das Jahresende ist eine der PROMEA connect-Funktionen besonders attraktiv: die Möglichkeit, Ihre Lohnmeldung Ende Jahr einfach und sicher online zu übermitteln. Im Vergleich zur Meldung auf Papier erspart Ihnen diese Funktion viel Zeit und ist erst noch umweltfreundlicher.

Möchten Sie es dieses Jahr ausprobieren? Dann nehmen Sie sich bereits heute ein paar Minuten Zeit, um Ihre Erstanmeldung in PROMEA connect vorzunehmen. So sind Sie startbereit, wenn Sie die Lohnmeldeunterlagen erhalten.

Für die Erstanmeldung fordern Sie bei uns via support@promea.ch unter Angabe Ihrer Abrechnungsnummer eine Partnernummer an. Diese wird Ihnen aus Sicherheitsgründen per Post zugesandt. Mit der Partnernummer können Sie sich dann ganz einfach selbst registrieren. Wie einfach das geht, erfahren Sie unter www.promea.ch/Erstanmeldung.

Gerne unterstützen wir Sie dabei, falls Sie dies wünschen. Schreiben Sie uns unter support@promea.ch oder rufen Sie uns an – wir sind für Sie da.

Die PROMEA steht Ihnen als professionelle Partnerin für Ihre Anliegen im Sozialversicherungsbereich gerne zur Seite.

PROMEA Sozialversicherungen
Ifangstrasse 8, Postfach, 8952 Schlieren
Tel. 044 738 53 53, Fax 044 738 53 73
info@promea.ch, www.promea.ch